

**11 / 1 / විශේෂ ශ්‍රේණි වලට උසස් කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය**

01. නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු

- 1.1 අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : .....
- 1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
- 1.3 සේවා ස්ථානය : .....

02. පත්වීම පිළිබඳ තොරතුරු

- 2.1 .....තනතුරට පත් වූ දිනය:.....
- 2.2 පත්වීම ස්ථිර කළ දිනය : .....
- 2.3 සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් හා සමත් දිනය :

සමත් වූ කාර්යක්ෂමතා පරීක්ෂණය	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය	පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවට වි.ලි.තහවුරුව
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම			
11 වන වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම			
111 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම			

2.4 භාෂා ප්‍රවීණතාවය

සමත් වූ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම	සමත් විය යුතු දිනය	සමත් වූ දිනය	පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවට වි.ලි. තහවුරුව

03. උසස්වීමට අදාළ තොරතුරු

- 3.1 දැනට සිටින ශ්‍රේණිය හා එම ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය : .....
- 3.2 උසස්වීම අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය : 11 / 1 / විශේෂ
- 3.4 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබේද ? : ඔව්/නැත
- 3.4.1 .....දිනට අදාළ තනතුරේ සක්‍රීය සේවා කාලය :.....
- 3.4.2 අපේක්ෂිත සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ කාර්ය කාර්ය සාධනපත් පෙන්වූම් කර තිබේද? ඔව්/නැත
- 3.5 උසස් වීමට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයා ගෙන තිබේද? ඔව්/නැත
- 3.5.1 උසස් වීමට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත

3.5.2 අවශ්‍ය සක්‍රීය සේවා කාලය තුළ අඩ වැටුප් / වැටුප් රහිත නිවාඩු / වැටුප් දඩ / වැටුප් වර්ධක අත්හිටුවීම් / වැටුප් විලම්බනය කිරීම් හෝ වෙනත් විනය කරුණු පිළිබඳ විස්තර

.....  
.....

04. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

ඉහත සඳහන් සියලු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මා හට විනය පරීක්ෂණයක් නොමැති බවත්..... දින සිට 11/1/විශේෂ ශ්‍රේණි උසස්වීමට අදාළ සියලු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....  
.....  
දිනය නිලධාරියාගේ අත්සන

05. අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / .....ගේ නිර්දේශය

උක්ත නිලධාරියා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ , පැමිණීම , හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට/ඇයට පරීක්ෂණ විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් ආරම්භ කර හෝ එසේ කිරීමට අදහස් කර හෝ නොමැති බවත් සහතික කරමි.

එබැවින් නිලධාරියා ..... දින සිට .....ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
.....  
දිනය අධ්‍යක්ෂ / නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

06. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනු අනුව ඔහු / ඇය විසින් ඉහත සපයා ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්, ඒ අනුව ..... දින සිට ..... ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....  
.....  
දිනය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)

07. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අනුමැතිය :

නිලධාරියා / නිලධාරිනිය ..... දින සිට ..... ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....  
.....  
දිනය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව